

PROCEDIMENTOS	DATAS
1–Entrega do Projeto Docente (caráter opcional).	Até 8 de novembro
2–Apreciação do projeto docente pelo avaliador e comunicação ao avaliado.	Até 7 de dezembro
3–Entrega de requerimento para avaliação por ponderação curricular.	FINAL 1.º PERÍODO
4–Apresentação do requerimento para observação de aulas.	De 20 a 27 de junho
5–Entrega documental relativa à avaliação por ponderação curricular nos serviços administrativos.	Até 14 de junho
6–Entrega do Relatório de Autoavaliação ao avaliador e um aos serviços administrativos.	Até 28 de junho
7–Entrega do Relatório de Autoavaliação pelo avaliado em duplicado, nos Serviços Administrativos [Docentes de carreira que não se encontram em condições de mudar de escalão].	De 21 de junho a 2 de julho
8–Leitura/análise dos Relatórios de Autoavaliação e preenchimento da Ficha de Registo de Avaliação pelos Avaliadores Internos/Externos (Docentes em condições de mudança de escalão para progressão na carreira).	De 05 a 09 de julho
9–Emissão de parecer sobre o relatório de auto-avaliação.	Entre 05 e 11 de julho
10–Reunião entre os avaliadores internos.	Até 16 de julho
11–Observação de aulas [DOCENTES DE CARREIRA]: Reunião entre os avaliadores internos e externos.	Até 16 de julho
12–Tomada de conhecimento da avaliação. 12.1–O avaliador dá conhecimento da proposta de avaliação aos avaliados.	Até 16 de julho
13–Entrega da proposta de avaliação pelos Avaliadores nos Serviços Administrativos.	Entre 12 e 18 de julho
14–Entrega do parecer nos serviços administrativos.	Dia 19 de julho
15–Reunião da SADD para atribuição da classificação final.	Nos 10 dias úteis a contar da data de notificação.
16–Notificação	Nos 15 dias úteis subsequentes.
17–Reclamação	Nos 10 dias úteis após a decisão final da reclamação.
18–Decisão da reclamação	Nos 10 dias úteis subsequentes.
19–Recurso	
20–Decisão do recurso	

NOTA: Este calendário sofreu alterações em 10 de outubro de 2023

Paços de Ferreira, ____/____/____

O Presidente da SADD _____

(Adérito Luís Vieira Ferreira)